

Die Handwerkskammer Oldenburg als Körperschaft öffentlichen Rechts ist eine Selbstverwaltungseinrichtung für mehr als 13.300 Handwerksbetriebe in der Region. Neben der aktiven Interessenvertretung unserer Mitgliedsbetriebe gehören auch die kompetente Beratung in betriebswirtschaftlichen Fragen sowie zu allen Fragen der Aus-, Fort- und Weiterbildung und ein umfangreiches Dienstleistungsangebot zu unseren Tätigkeitsschwerpunkten.

Die Handwerkskammer Oldenburg sucht für den Geschäftsbereich Recht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Assistenten Rechtsabteilung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25 - 30 Wochenstunden.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Vorbereitung, Durchführung, Protokollierung und Abrechnung von Sitzungen zuständig
- Sie begleiten das öffentliche Bestellungsverfahren, benennen und vermitteln Sachverständige
- Sie führen die formale Kontrolle der Verwaltungstätigkeiten von Kreishandwerkerschaften und Innungen durch
- Sie erteilen organisatorische Auskünfte
- Sie bereiten die Korrespondenz vor und führen diese durch
- Sie erstellen Jahresstatistiken
- Sie sind für die Daten- und Aktenpflege zuständig
- Sie begleiten organisatorisch die Vollversammlungswahlen

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte- oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Sekretariatsbereich
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten
- Sie arbeiten selbstständig und haben gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Sie arbeiten gerne im Team

Das spricht für uns:

- Wir bieten eine sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Vergütung der Stelle erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 5, sowie eine Jahressonderzahlung
- Wir bieten eine sehr gute Einarbeitung
- Wir bieten regelmäßige individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub zzgl. arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Wir bieten die Möglichkeit einer Entgeltumwandlung für das Fahrradleasing

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.



Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 3. Januar 2025** per E-Mail an bewerbung@hwk-oldenburg.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Dogs unter 0441 232-219 zur Verfügung.