

# Voraussetzungen zur Registrierung

## Was brauchen Sie für die Registrierung im Verwaltungsportal?

- Sie benötigen Ihre **Betriebsnummer** (siehe Handwerkskarte) und
- eine in der Handwerksrolle hinterlegte E-Mail-Adresse.

*Alternativ können Sie sich mit einem Elster-Zertifikat (wie für Ihre betriebliche Steuererklärung) mit dem "Mein Unternehmenskonto" (Mein UK) anmelden.*

## Schritt-für-Schritt Anleitung

Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

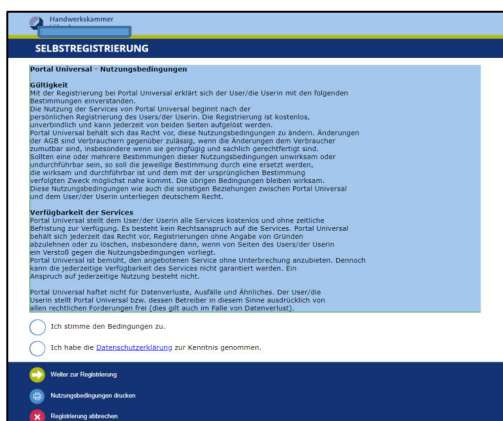
1. Schritt: Anlegen eines persönlichen Accounts einer Person im Betrieb.
2. Schritt: Zuordnung des persönlichen Accounts zum Betrieb.

### 1. Persönlichen Account anlegen

- 1.) **O n l i n e - V e r w a l t u n g s p o r t a l** : [Portalseite](#) öffnen und auf „Hier direkt registrieren“ klicken:

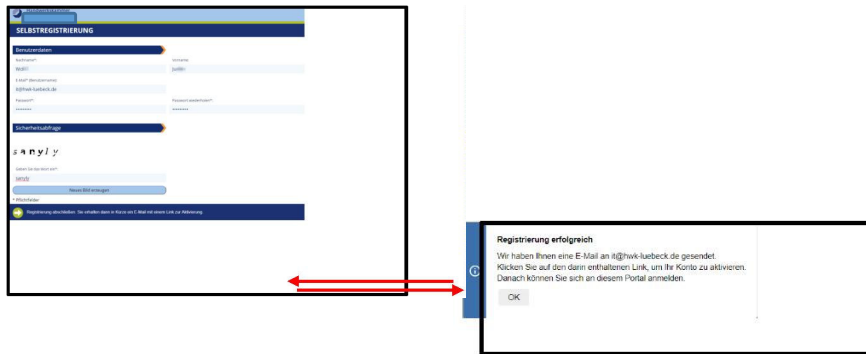


- 2.) Nutzungsbedingungen zustimmen und „Weiter zur Registrierung“:

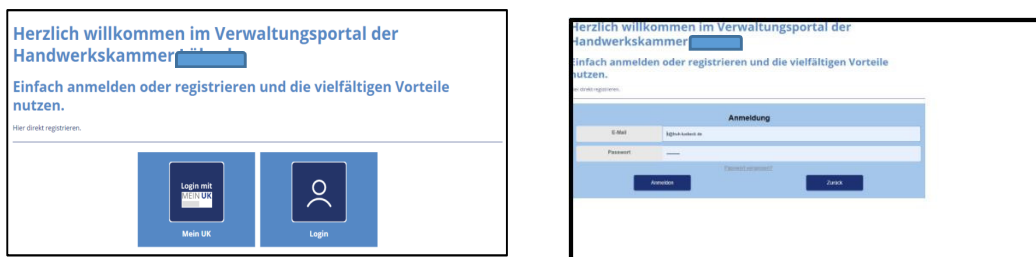


The screenshot shows the "SELBSTREGISTRIERUNG" (Self-Registration) form. The "Nutzungsbedingungen" (Terms and Conditions) section is highlighted. The text in this section includes: "Portal Universal - Nutzungsbedingungen", "Gültigkeit", "Verfügbarkeit der Services", and "Portal Universal haftet nicht für Datenverluste, Ausfälle und Ähnliches." Below the text, there are two radio buttons for consent: "Ich stimme den Bedingungen zu." and "Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen." At the bottom of the form, there are three buttons: "Weiter zur Registrierung" (highlighted in green), "Nutzungsbedingungen drucken", and "Registrierung abbrechen".

3.) Formular ausfüllen und Registrierung abschließen.



4.) Ihre Registrierung wird durch eine E-Mail an Sie bestätigt. Durch das Klicken des Links in der Mail gelangen Sie direkt zur Anmeldung im Verwaltungsportal. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im [Portal](#) ein:

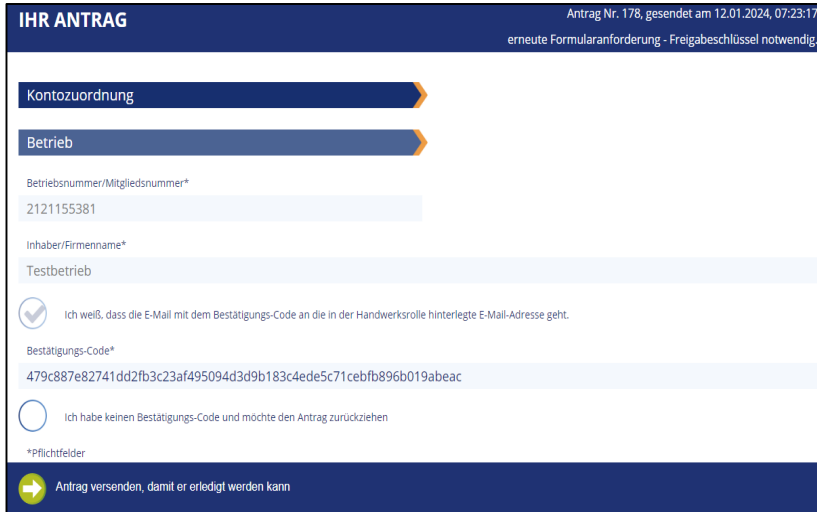


## 2. Schritt: Betrieb zuordnen

5.) Im Anschluss kann der persönliche Account Ihrem Betrieb/der Betriebsnr. zugeordnet werden:



- 6.) Aufgrund Ihres „Antrags zur Zuordnung“ zu dem von Ihnen angegebenen Betrieb wird eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Code an die E-Mail-Adresse des Betriebs versendet. Falls Sie keine E-Mail erhalten, lassen Sie bitte die erfassten Daten in der Handwerksrolle aktualisieren.
- 7.) Dieser Bestätigungs-Code muss im persönlichen Account unter „Zuordnung zu einem Betrieb“ eingefügt werden, um die Zuordnung abzuschließen.



**IHR ANTRAG** Antrag Nr. 178, gesendet am 12.01.2024, 07:23:17  
erneute Formularanforderung - Freigabeschlüssel notwendig.

**Kontozuordnung**

**Betrieb**


Betriebsnummer/Mitgliedsnummer\*  
2121155381

Inhaber/Firmenname\*  
Testbetrieb

Ich weiß, dass die E-Mail mit dem Bestätigungs-Code an die in der Handwerksrolle hinterlegte E-Mail-Adresse geht.  
Bestätigungs-Code\*  
479c887e82741dd2fb3c23af495094d3d9b183c4ede5c71cebfb896b019abeac

Ich habe keinen Bestätigungs-Code und möchte den Antrag zurückziehen

\*Pflichtfelder

 Antrag versenden, damit er erledigt werden kann

- 8.) Dann wird Ihnen wieder die Startseite des Verwaltungsportals angezeigt, mit der Nachricht „Wir bearbeiten gerade...“.



Anschließend Taste F5 zur Aktualisierung der Seite und zum Abschließen der Zuordnung drücken. Nun können Sie das Menü im Portal für weitere Anträge nutzen.