

Die Handwerkskammer Oldenburg als Körperschaft öffentlichen Rechts ist eine Selbstverwaltungseinrichtung für mehr als 13.000 Handwerksbetriebe in der Region. Neben der aktiven Interessenvertretung unserer Mitgliedsbetriebe gehören auch die kompetente Beratung in betriebswirtschaftlichen Fragen sowie zu allen Fragen der Aus-, Fort- und Weiterbildung und ein umfangreiches Dienstleistungsangebot zu unseren Tätigkeitsschwerpunkten. Das Berufsbildungszentrum der Handwerkskammer Oldenburg sucht zum 01. September 2024 eine

Verwaltungs- und Organisationskraft BBZ und Lehrgänge (m/w/d)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Konzeption und Planung von Kursangeboten im Bildungszentrum
- Betreuung der Teilnehmer und Dozenten
- Sicherstellen des störungsfreien, organisatorischen Ablaufs der Kurse
- Weiterentwicklung und Überwachung der Arbeitssicherheit
- Mitarbeit an Projekten im BBZ
- Betreuung von BuE-Modulen, insbesondere Raum- und Ressourcenplanung

Ihr Profil:

- Berufsausbildung mit kaufmännischen Schwerpunkt, ggf. Weiter- oder Fortbildung
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- eigenverantwortliches Arbeiten mit großem persönlichen Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- ein freundliches und sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten, gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit

Wir bieten eine sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit (Vollzeit). Die Vergütung der ausgeschriebenen Stelle erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikationen nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst und der Länder (TV-L) nach EG 9b.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 26. Juli 2024 per E-Mail an bewerbung@hwk-oldenburg.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Dogs unter 0441 – 232 219 zur Verfügung.